

JAARVERSLAG 2025

Utrecht, 21 september 2026



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag.....	3
2	Resultaatvergelijking.....	8
3	Financiële positie	9
4	Begroting 2026	11

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

5	Verslag van de Raad van Toezicht.....	12
---	---------------------------------------	----

JAARREKENING

6	Balans per 31 december 2025.....	14
7	Staat van Baten en Lasten 2025.....	15
8	Kasstroom 2025	16
9	Grondslagen voor de waardering	17
10	Toelichting op de balans per 31 december 2025	21
11	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	25
12	Medewerkers – Bestuurders	29
13	WNT verantwoording 2025	30
14	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	33

OVERIGE GEGEVENS

15	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34
----	---	----



1 Bestuursverslag

In 2025 heeft het Verwey-Jonker Instituut met een groot aantal projecten en onderzoeken kennis bijgedragen aan de ontwikkeling en evaluatie van beleid en aan de verbetering van uitvoeringspraktijken.

Waar richtten wij ons op in 2025?

In 2025 werkte het Verwey-Jonker Instituut aan een breed palet van maatschappelijke vraagstukken. Een belangrijk deel van de opdrachten richtte zich op sociale samenhang, participatie en inclusie. Zo deden we onderzoek naar samenleven in buurten, de ruimte voor het maatschappelijk middenveld en een inclusieve arbeidsmarkt. Ook vraagstukken rond migratie en integratie kwamen nadrukkelijk aan bod, waaronder de ondersteuning van statushouders en asielzoekers, interculturele mediation en de uitvoering van gemeentelijke taken voor nieuwkomers.

Daarnaast verrichtten we onderzoek op het terrein van jeugd, zorg en veiligheid. Onderwerpen varieerden van kansenongelijkheid, speciaal onderwijs en jeugdzorg tot huiselijk geweld en femicide. Ook onderzochten we maatschappelijke spanningen en veiligheidsvraagstukken, zoals radicalisering en extremisme. Verschillende van deze onderzoeken vonden hun weg naar landelijke en regionale media en droegen daarmee bij aan het publieke debat.

Ook onderzochten we vraagstukken binnen het sociaal domein, waaronder de ondersteuning van kwetsbare groepen, de rol van gemeenten en de werking van sociale voorzieningen. Daarnaast besteedden we aandacht aan polarisatie en verbinding in de samenleving en aan manieren om maatschappelijke samenhang te versterken.

Binnen het Kennisplatform Inclusief Samenleven (KIS) werkten we bovendien aan vraagstukken rond diversiteit, discriminatie en gelijke kansen, zoals online haatspraak, dubbele nationaliteit en de herkenning van hoogbegaafdheid bij kinderen met een migratieachtergrond.

Kenmerkend voor onze opdrachten was de combinatie van onderzoek, evaluatie en kennisontwikkeling voor beleid en praktijk. Daarmee leverden we niet alleen inzicht in complexe maatschappelijke vraagstukken, maar ook concrete kennis en handelingsperspectieven voor overheden, professionals en maatschappelijke organisaties.

Organisatieontwikkeling

In 2025 is onder leiding van een interim directeur gestart met een verandering van de strategie en organisatie. Hiervoor zijn vijf projecten gestart, die in oktober hun rapporten hebben opgeleverd: Strategie, Operational Excellence, Management & Sociale Cohesie, Slimmer werken & AI, en Professionaliteit en Kwaliteit.

Aanleiding voor deze veranderingen waren ontwikkelingen in de maatschappij, veranderingen in de financiering van onderzoek door opdrachtgevers en de bedrijfsprestaties van de organisatie. De verhouding tussen kosten en opbrengsten ontwikkelde zich voor het Verwey-Jonker Instituut ongunstig. De kosten, en



in het bijzonder de loonkosten als gevolg van de ontwikkelingen in de cao, stijgen, terwijl de tarieven die opdrachtgevers bereid zijn te betalen niet in gelijke mate stijgen. Hierdoor kunnen de gestegen kosten niet volledig worden doorberekend.

De plannen vormden de basis voor een aanscherping van de missie en strategie en voor aanpassingen in de werkwijze en organisatiestructuur. Daarbij is gekozen voor een andere managementstructuur en voor het werken in thema- en marktgerichte teams. Deze aanpassingen zijn in december 2025 vastgesteld.

Het project Operational Excellence heeft daarnaast geleid tot voorstellen voor aanpassingen en verbeteringen in de bedrijfsvoering, de projectopzet en de projectadministratie. Dit vraagt om een verandering in de werkwijze die tijd in beslag neemt. De verdere implementatie vindt plaats in 2026 en 2027.

Missie

De missie van het Verwey-Jonker Instituut is bijgesteld en luidt sinds eind 2025 als volgt:

‘Het Verwey-Jonker Instituut ontwikkelt en verspreidt onafhankelijke, betrouwbare en toepasbare kennis die bijdraagt aan een rechtvaardige, inclusieve en gelijkwaardige samenleving’.

Het instituut richt zich daarbij op bestuurders en beleidsmakers en op uitvoerende professionals en uitvoeringspraktijken, en indirect op inwoners. Opdrachtgevers zijn onder andere gemeenten, ministeries, fondsen, maatschappelijke organisaties en bedrijven.

Onze kernwaarden zijn onafhankelijkheid, wetenschappelijkheid, maatschappelijke impact, inclusiviteit en de verbinding tussen wetenschap, beleid en praktijk.

Doelstelling

Vanuit deze missie zijn voor het Instituut de volgende externe en interne doelstelling geformuleerd:

- *Maatschappelijke impact vergroten.*
- *Blijvend gevraagd worden door bestaande én nieuwe opdrachtgevers.*
- *Zichtbaarder zijn in beleid, wetenschap en publieke opinie.*
- *Financieel gezond, stabiel en professioneel georganiseerd zijn.*
- *Goede kwaliteit, een gezonde werkdruk en goed leiderschap.*
- *Ruimte nemen voor reflectie, onderzoekskwaliteit en het versterken van de kennispositie.*

Strategische richting

De gekozen strategische richting betekent een verschuiving van uitleggen wat er speelt naar helpen handelen en veranderen. Daarbij staan centraal: kennis die richting geeft; co-creatief, multidisciplinair en impactgericht werken; aanwezig zijn in de leefwereld, zowel offline als online; onafhankelijk, kritisch én toepasbaar zijn; en een voorbeeldrol vervullen in de maatschappelijke dialoog.



Op deze manier verwachten we meer maatschappelijke waarde te creëren en bij te dragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Hierin ligt ook een belangrijke motivatie voor de mensen binnen ons instituut.

Het instituut heeft gekozen voor een onafhankelijke positionering, gericht op kennis van uiteenlopende maatschappelijke vraagstukken en de samenhang daartussen. Het Verwey-Jonker Instituut werkt bij de uitvoering van onderzoek graag en veelvuldig samen met andere onderzoeks- en adviesbureaus, universiteiten en hogescholen.

Opdrachtgevers en werkwijze

De werkzaamheden van het instituut worden verricht op basis van subsidies van financiers of in opdracht van derden.

Onze opdrachtgevers en financiers zijn onder andere departementen, gemeenten, onderzoeksorganisaties als ZonMw en NRO, wetenschappelijke en particuliere fondsen en EU-programma's. De resultaten van ons onderzoek stellen we actief en kosteloos beschikbaar aan de samenleving. Daarmee komt onze kennis beschikbaar voor het publieke domein.

Het instituut streeft naar een programmatische werkwijze om de herkenbaarheid voor opdrachtgevers en de onderlinge inspiratie te bevorderen.

2025 was het vierde jaar van de derde programmaperiode van het Kennisplatform Inclusief Samenleven (KIS), dat samen met Movisie wordt uitgevoerd en wordt gesubsidieerd door het ministerie van SZW. In opdracht van het ministerie is een externe evaluatie van KIS uitgevoerd, die in 2025 is afgerond. De evaluatie was positief en is gebruikt bij de ontwikkeling van een nieuw meerjarenprogramma.

Naast programma's bestaat het merendeel van het onderzoek uit verschillende soorten kleinere en grotere, soms meerjarige projecten. In 2025 werden deze uitgevoerd binnen drie onderzoeksgroepen: Sociale Vitaliteit en Veiligheid; Jeugd, Onderwijs en Opvoeding; en Maatschappelijke Participatie.

Projectteams werden samengesteld op basis van expertise en beschikbaarheid en konden bestaan uit onderzoekers uit verschillende onderzoeksgroepen. In veel projecten werd samengewerkt met doelgroepen, uitvoeringspartijen en andere onderzoeksorganisaties, hogescholen en/of universiteiten.

Raad van Bestuur

De Stichting Hilda Verwey-Jonker Instituut kent een Raad van Toezicht en een Bestuur. Sinds september 2024 kent het instituut een eenhoofdig bestuur. Dr. Onno de Zwart was bestuurder tot april 2025. Vanaf half april 2025 is drs. Dedan Schmidt door de Raad van Toezicht benoemd tot interim directeur-bestuurder.

Het Bestuur bepaalt het dagelijkse beleid in overleg met het managementteam, dat in 2025 bestond uit de hoofden van de drie onderzoeksgroepen, de controller, de HR-manager, de programmamanager KIS en het hoofd secretariaat/facilitair.



De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en stemt beleid en bedrijfsvoering af met de Raad van Toezicht. Het instituut kent daarnaast een ondernemingsraad, die het Bestuur adviseert over bedrijfsmatige aangelegenheden die het personeel aangaan.

Exploitatieresultaat

De omzet in 2025 bedroeg € 7.908.778. Wat circa € 745.813 hoger is dan de omzet in 2024. De totale lasten -inclusief personeelskosten- zijn in 2025 gestegen met € 493.287. Een deel van de baten is niet gerealiseerd en wordt toegevoegd aan de egaliseringsreserve SZW.

Het resultaat over 2025 is € 457.115 negatief. Dit bedrag wordt onttrokken aan de algemene reserve. In 2024 hadden we te maken met een negatief resultaat van € 135.459.

Personeel

In 2025 zijn twaalf nieuwe collega's gestart. Het personeelsbestand is ten opzichte van 2024 gedaald met 2,3 fte (7 personen). Het aantal medewerkers was in 2025: 61 (2024: 68). De uitstroom bedroeg 15,3 fte, de instroom 9,3 fte. In 2025 is de nieuwe CAO Sociaal Werk afgesloten voor een periode van 22 maanden met een loonsverhoging van in totaal 5,6%, waarvan 3,5% per 1 oktober 2025 is toegepast, terugwerkend vanaf 1 augustus 2025. Dit draagt ook in 2025 bij aan hogere personeelskosten. Het gemiddelde ziekteverzuim bedroeg in 2025: 8,1% (2024: 9,8%). De meldingsfrequentie was in 2025 1,34 (2024: 1,31).

Omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Het vrij besteedbare vermogen van de stichting staat ten dienste van het ondersteunen en door ontwikkelen van beleid en uitvoering in het sociale domein en om eventuele verliezen op te vangen om zo de continuïteit van het instituut te waarborgen.

Per 31 december 2025 bedraagt het Algemene reserve van de stichting negatief € 452.065. Als gevolg hiervan is ultimo 2025 geen vrij besteedbare vermogensbuffer beschikbaar. Het herstel van het eigen vermogen en het waarborgen van de continuïteit van de stichting vormen daarom belangrijke aandachtspunten voor de komende periode.

Vooruitblik 2026

De in 2025 ingezette verandering van strategie en organisatie krijgt in 2026 een vervolg. De in december 2025 vastgestelde aanpassingen in de werkwijze en organisatiestructuur worden vanaf januari 2026 geïmplementeerd met twee kwartiermakers.

Vanaf februari 2026 wordt gewerkt met acht teams: Jeugd & Onderwijs; Armoede & Bestaanszekerheid; Participatie, Werk & Innovatie; Preventie, Gezondheid & Welzijn; Huiselijk Geweld; Diversiteit, Inclusie & Discriminatie; Veiligheid & Buurten; en Polarisatie & Weerbaarheid. Onderzoekers werken binnen deze teams en daarnaast in multidisciplinaire projectteams die meerdere thema's kunnen beslaan.

Ook de verbeteringen die voortkomen uit het project Operational Excellence worden in 2026 verder geïmplementeerd. Dit betreft onder andere aanpassingen in de bedrijfsvoering, projectopzet en projectadministratie. Deze ontwikkeling loopt door in 2027.



Op het gebied van personeel krijgt het in 2025 voorbereide gezondheids- en verzuimbeleid een vervolg. Per maart 2026 is overgegaan naar een andere arbodienst. Ook de aandacht voor sociale en psychologische veiligheid en inclusie wordt voortgezet. In 2026 zijn hiervoor trainingen georganiseerd voor het managementteam en senior onderzoekers.

2 Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de Staat van Baten en Lasten bedraagt het exploitatieresultaat na belasting € 457.115 negatief. In 2024 was het resultaat € 135.459 negatief. Hieronder wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van het resultaat over 2025 in vergelijking met 2024. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de omzet.

	2025		2024	
Omzet	7.908.778	100,0%	7.162.964	100,0%
Projectkosten	-1.444.274	-18,3%	-873.118	-12,2%
Totaal baten	6.464.504	81,7%	6.289.846	87,8%
Personeelskosten	6.346.351	80,2%	5.919.996	82,6%
Afschrijvingen	69.230	0,9%	69.272	1,0%
Huisvesting	235.957	3,0%	223.080	3,1%
Organisatiekosten	277.154	3,5%	208.690	2,9%
Verkoopkosten	9.516	0,1%	23.883	0,3%
Som der lasten	6.938.208	87,7%	6.444.921	90,0%
Bedrijfsresultaat	-473.704	-6,0%	-155.075	-2,2%
Financiële baten & lasten	16.589	0,2%	18.099	0,3%
Diverse baten en lasten	0	0,0%	1.517	0,0%
Exploitatieresultaat	-457.115	-5,8%	-135.459	-1,9%

Toelichting op het bedrijfsresultaat >>

	2025	2024
Hogere omzet	745.813	287.591
Lagere afschrijvingen	42	14.103
Lagere huisvesting	-	313.712
Lagere verkoopkosten	14.368	-
Hogere financiële baten	-	9.909
Lagere diverse lasten	-	9.462
Exploitatieresultaat gunstiger door >>	760.223	634.777
Hogere projectkosten	571.155	126.284
Hogere personeelskosten	426.356	674.837
Hogere huisvesting	12.878	-
Hogere organisatiekosten	68.464	6.931
Hogere verkoopkosten	-	11.739
Lagere diverse baten	1.517	-
Lagere financiële baten	1.510	-
Exploitatieresultaat ongunstiger door >>	1.081.878	819.791
Lager Exploitatieresultaat >>	-321.656	-185.014

3 Financiële positie

De financiële positie van de stichting op de balansdatum ziet er als volgt uit:

31 december 2025			31 december 2024		
Activa					
Materiële vaste activa	256.962	5,9%	312.945	8,5%	
Vorderingen en overlopende activa	1.994.440	46,1%	1.712.948	46,7%	
Liquide middelen	2.072.080	47,9%	1.643.483	44,8%	
	4.323.481	100,0%	3.669.376	100,0%	
Passiva					
Eigen vermogen	-143.381	-3,3%	186.518	5,1%	
Kortlopende schulden	4.466.863	103,3%	3.482.858	94,9%	
	4.323.481	100,0%	3.669.376	100,0%	

Werkkapitaal

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	31-dec-25	31-dec-24	'25 / '24	31-dec-23
Vorderingen en overlopende activa	1.994.440	1.712.948	281.492	1.738.471
Liquide middelen	2.072.080	1.643.483	428.597	1.323.975
	4.066.519	3.356.431	710.088	3.062.446
Af: Kortlopende schulden	-4.466.863	-3.482.858	-984.005	-3.239.004
Netto werkkapitaal	-400.343	-126.427	-273.916	-176.558

Het saldo Kortlopende schulden bestaat voor het grootste deel uit de post Onderhanden projecten. Er is geen sprake van bancaire (of soortgelijke) financiering. Het saldo Kortlopende schulden bestaat uit de volgende onderdelen:

31 december 2025			31 december 2024		
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers	701.366	15,7%	150.075	4,3%	
Te betalen belastingen / soc. Verz.	627.245	14,0%	623.888	17,9%	
Onderhanden projecten	2.618.121	58,6%	2.394.578	68,8%	
Overlopende passiva	520.131	11,6%	314.317	9,0%	
	4.466.863	100,0%	3.482.858	100,0%	

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit -de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen dan wel de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen- blijkt het weerstandsvermogen van de stichting. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de stichting. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de stichting.

	2025	2024
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	-3,21%	5,36%
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	-3,32%	5,08%

Liquiditeit (current ratio)

Uit de liquiditeit, zijnde de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een stichting aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de stichting.

	2025	2024
(vorderingen en liquide middelen) / kortlopende schulden	0,91	0,96

4 Begroting 2026

Baten	
Omzet (na correctie doorgeefposten)	7.843.052
Projectgebonden kosten	-649.441
Som der baten >>	7.193.611

Lasten	
Salariskosten	6.194.153
Overige personeelskosten	357.000
Afschrijvingen	70.000
Huisvesting	232.330
Organisatiekosten	236.000
Communicatie	23.000
Som der lasten >>	7.112.483
Rente baten en lasten	5.000
Begroot resultaat >>	86.128

De begroting 2026 is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 10 december 2025.

5 Verslag van de Raad van Toezicht

Werkwijze

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting. Naast het formele werkgeverschap van de Raad van Bestuur houdt de Raad toezicht op het beleid van het bestuur, de uitvoering daarvan en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De Raad van Toezicht staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en advies terzijde en vervult daarnaast een klankbord- en netwerkfunctie.

De Raad keurt jaarlijks de jaarstukken (begroting en jaarrekening) goed. De Raad beoordeelt het functioneren van de bestuurder. Daartoe voert een delegatie een functioneringsgesprek met de bestuurder, voorzitter Jaap Smit en Bert Ferwerda. Ook laat een delegatie van de Raad van Toezicht zich jaarlijks informeren door de ondernemingsraad over haar visie op de gang van zaken binnen het instituut. Marjolein ten Hoonte fungeert als eerste aanspreekpunt vanuit de raad voor de OR.

Samenstelling

Voorzitter van de Raad van Toezicht is Jaap Smit, die in 2024 voor een periode van drie jaar is herbenoemd. De overige leden waren in 2025, Marjolein ten Hoonte, herbenoemd, Monique Kremer, Lieke Sievers, herbenoemd, Monaïm Benrida en Bert Ferwerda. De leden kunnen maximaal voor drie termijnen van drie jaar worden benoemd en ontvangen voor hun werkzaamheden een beperkte vergoeding. Ten behoeve van de continuïteit in de periode waarin het Verwey-Jonker Instituut de organisatie en strategie aanpast, is Monique Kremer, op basis van haar specifieke expertise, verzocht tot eind 2026 aan te blijven als lid van de Raad van Toezicht.

	Aantreden	1 ^e herbenoeming	2 ^e herbenoeming	Afloop huidige termijn
Monique Kremer	1-4-2017	1-4-2020	1-4-2023	1-4-2026
Jaap Smit (voorzitter)	1-7-2018	1-7-2021	1-7-2024	1-7-2027
Lieke Sievers	1-4-2019	1-4-2022	1-4-2025	1-8-2028
Marjolein ten Hoonte	1-4-2019	1-4-2022	1-4-2025	1-8-2028
Monaïm Benrida	2-4-2024			1-4-2027
Bert Ferwerda	2-4-2024			1-4-2027

Taak invulling

Voor een adequate uitoefening van zijn toezichthoudende taak wordt de Raad van Toezicht door het bestuur voorzien van de benodigde informatie. Bij actuele ontwikkelingen gebeurt dit ook buiten de reguliere vergaderingen. De Raad van Toezicht bespreekt tijdens de vergaderingen de bedrijfsvoering aan de hand van financiële en andere relevante informatie en adviseert daarover.

- In 2025 waren Bert Ferwerda en Lieke Sievers belast met de financiële portefeuille vanuit de in december 2024 gevormde audit commissie.
- De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 vijfmaal met de directeur-bestuurder en, waar relevant, de controller of andere medewerkers met specifieke inbreng.

- De financiële situatie en continuïteit van het instituut.
- Het afscheid van bestuurder Onno de Zwart.
- De benoeming van een interim directeur-bestuurder, Dedan Schmidt.
- De kwaliteit en professionalisering, ontwikkeling van, medewerkers in het algemeen.
- Acquisitie, de pijnlijn en onderhanden werk.
- Het ziekteverzuim, wel niet werk gerelateerd.
- Het functioneren van de bestuurder.
- De Raad heeft specifieke aandacht gevraagd voor het veranderen van het stakeholder veld en de wensen van opdrachtgevers ten aanzien van onderzoek, de toekomstbestendigheid.
- De Raad heeft met bestuurder geconstateerd dat de stijgende loonkosten in nauwe samenhang met dalende tarieven vroegen om een strategische heroverweging.
- De heer Dedan Schmidt trad op 14 april 2025 aan als interim directeur-bestuurder. De Raad volgde gedurende het jaar nauwgezet de uitvoering van zijn opdracht. De Raad onderschreef de noodzaak en waardeerde de aangeleverde analyse.
- De Raad besprak met bestuurder tevens de noodzaak om tot een gerichte aanpak en operationalisering te komen van deze analyse.
- De cultuur, inclusief sociale veiligheid, en organisatieontwikkeling vormden een aandachtspunt. De Raad besprak deze thema's in samenhang met leiderschap, de aanspreek- en feedbackcultuur, werkdruk, en ziekteverzuim.
- De Raad heeft aangedrongen op een moderne en adequate urenregistratie en projectadministratie.
- Vanuit de Raad is ook dit jaar aandacht gevraagd voor een meer jaren begroting.
- Risico beheersing, met name ook op het terrein van ICT
- Maatschappelijke ontwikkelingen en de vorming van een nieuw kabinet.
- De raad evalueert haar eigen functioneren jaarlijks

Auditcommissie

Begin 2025, op basis van besluit uit december 2024, stelde de Raad van Toezicht een auditcommissie in, bestaande uit Bert Ferwerda en Lieke Sievers. De auditcommissie kwam in 2025 viermaal bijeen en ondersteunde de Raad bij het toezicht op de financiële positie, bedrijfsvoering en continuïteit van het instituut.

De auditcommissie besprak de jaarrekening en het accountantsverslag over 2024 met de externe accountant. Daarbij kwamen onder meer de administratieve organisatie en interne beheersing, risicobeheersing en naleving van relevante regelgeving aan de orde. De commissie vroeg de accountant specifiek aandacht te besteden aan de continuïteit van het instituut op langere termijn.

6 Balans per 31 december 2025

(na resultaatsbestemming)

ACTIVA		31 december 2025	31 december 2024
Verbouwing	208.210	257.200	
Inventaris	6.985	9.135	
Computers	41.767	46.610	
Materiële vaste activa	256.962	312.945	
Debiteuren	444.766	535.406	
Te ontvangen voor afgeronde projecten	0	157.782	
Onderhanden projecten	1.475.850	737.035	
Overige vorderingen en overlopende activa	73.823	282.725	
Vorderingen en overlopende activa	1.994.440	1.712.948	
Liquide middelen	2.071.870	1.643.062	
Kas	210	422	
Liquide middelen	2.072.080	1.643.483	
Activa	4.323.481	3.669.376	

PASSIVA		31 december 2025	31 december 2024
Algemene reserve	5.050	138.842	
Resultaat boekjaar en overige mutaties	-457.115	-133.792	
Egalisatiereserve SZW	308.684	181.468	
Eigen vermogen	-143.381	186.518	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	701.366	150.075	
Te betalen belastingen / premies sociale verzekeringen	627.245	623.888	
Onderhanden projecten	2.618.121	2.394.578	
Overlopende passiva	520.131	314.317	
Kortlopende schulden	4.466.863	3.482.858	
Passiva	4.323.481	3.669.376	

7 Staat van Baten en Lasten 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Baten			
Omzet	7.908.778	8.107.711	7.162.964
Projectlasten	-1.444.274	-640.311	-873.118
Som der baten	6.464.504	7.467.400	6.289.846
Totaal baten	6.464.504	7.467.400	6.289.846
Lasten			
Personeelskosten	6.346.351	6.814.400	5.919.996
Afschrijvingen	69.230	70.000	69.272
Huisvesting	235.957	226.000	223.080
Organisatiekosten	277.154	251.000	208.690
Verkoopkosten	9.516	23.000	23.883
Totaal lasten	6.938.208	7.384.400	6.444.921
Exploitatiesaldo	-473.704	83.000	-155.075
Financiële baten en lasten	16.589	-	18.099
Diverse baten en lasten	-	-	1.517
Exploitatieresultaat	-457.115	83.000	-135.459

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025:

	2025
Resultaatbestemming	
Dotatie aan algemene reserve	0
Onttrekking aan algemene reserve	-584.331
Dotatie aan egaliseringsreserve SZW	127.216
Onttrekking aan egaliseringsreserve SZW	0
	-457.115

8 Kasstroom 2025

	2025	2024
Bedrijfsresultaat	-457.115	-135.459
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	69.474	69.272
Mutatie egalisatiereserve SZW	127.216	137.281
	196.690	206.553
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>		
Mutatie operationele vorderingen en onderhanden werk	-281.491	25.523
Mutatie voorraden en onderhanden werk	223.543	315.364
Mutatie operationele schulden	760.461	-71.510
	702.512	269.377
Kasstroom uit operationele activiteiten	442.088	340.471
(Des)investeringen in materiele vaste activa	-13.491	-20.963
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.491	-20.963
Netto kasstroom	428.597	319.508

	2025	2024
Mutatie geldmiddelen		
Stand per einde boekjaar	2.072.080	1.643.483
Stand per begin boekjaar	1.643.483	1.323.975
Netto kasstroom	428.597	319.508

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

9 Grondslagen voor de waardering

Algemeen

De stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut is gevestigd op Giessenplein 59c in Utrecht (KvK 41185848). De doelstelling van het instituut is het verrichten van onafhankelijk onderzoek en het geven van advies met betrekking tot sociaal maatschappelijke vraagstukken.

Informatieverschaffing over continuïteit

Op basis van de huidige financiële positie van de stichting – een negatief eigen vermogen van € 143.380, een negatief resultaat over 2025 van € 457.115 kunnen onzekerheden bestaan over het vermogen van de stichting om op langere termijn aan haar verplichtingen te blijven voldoen. Daar staat tegenover dat de liquiditeitspositie gedurende 2025 is verbeterd van 1,6 miljoen naar € 2,1 miljoen per ultimo 2025.

De belangrijkste oorzaken van het negatieve resultaat in 2025 zijn:

- *ongunstige verhouding tussen de gestegen (loon)kosten en de overeengekomen in rekening te brengen tarieven voor reeds overeengekomen en gesubsidieerde onderzoeksprojecten;*
- *een onevenwichtige personeelsopbouw;*
- *beperkte sturing op projectresultaten.*

Door het bestuur zijn in 2026 volgende maatregelen genomen om de financiële resultaten structureel te verbeteren:

- *herinrichting van de organisatiestructuur en personeelsopbouw;*
- *verbetering van projectmanagement en projectadministratie;*
- *herziening en analyse van kostprijzen, tarieven en projectcalculaties;*
- *versterking van de Planning & Control-functie;*
- *investeringen in HR-capaciteit en ICT*
- *scherpere positionering van de organisatie en verdere spreiding van inkomstenbronnen.*

Hoewel naar verwachting ook over 2026 nog sprake zal zijn van een negatief resultaat en een negatieve operationele kasstroom, blijkt uit de meerjarenprognoses dat de getroffen maatregelen geleidelijk effect zullen hebben. Op basis van de begroting voor 2026 en 2027 en de liquiditeitsprognoses voor dezelfde periode verwacht het bestuur dat vanaf 2027 een positief resultaat en een positieve kasstroom gerealiseerd kunnen worden.

Gegeven de aanwezige liquiditeitspositie en de verwachte financiële ontwikkeling beschikt de stichting naar het oordeel van het bestuur over voldoende middelen om aan haar verplichtingen op korte en middellange termijn te blijven voldoen. Het bestuur acht het daarom gerechtvaardigd de jaarrekening op te stellen op basis van de continuïteitsveronderstelling.



Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJK C1 Kleine-organisaties-zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

- Immateriële en Materiële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming.

- Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

- Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

- Egalisatiereserve SZW

De egalisatiereserve is niet vrij besteedbaar voor Verwey-Jonker Instituut. Conform artikel 8.7. van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS bedraagt de egalisatiereserve ten minste EUR 0 en ten hoogste 10% van het bij het besluit tot verlening bepaalde bedrag van de instellingssubsidie. De mutatie in de egalisatiereserve wordt gevormd door de toevoeging of de onttrekking bij een positief of negatief eindresultaat van de instellingssubsidie over het betreffende boekjaar.

- Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte van de schuld welke wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

- Kortlopende schulden

De schulden worden bij een eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

- Onderhanden projecten

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd op basis van de zero-profit methode, waarbij de voortgang wordt bepaald op basis van de werkelijk verantwoorde kosten ten opzichte van de totale verwachte kosten. De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van de gerealiseerde projectopbrengsten, projectkosten, en indien van toepassing, verwerkte verliezen.

Het totaal van alle onderhanden projecten dat een debetstand vertoont, wordt gepresenteerd onder de vlottende activa. Het totaal van alle onderhanden projecten dat een creditsaldo vertoont, wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

- Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

- Baten

De baten betreffen de opbrengsten van de in het boekjaar aan derden geleverde diensten, de op het boekjaar betrekking hebbende subsidies, alsmede opbrengsten van de publicaties en doorberekende kosten. Het Verwey-Jonker Instituut treedt vaak op als budgethouder bij projecten die uitgevoerd worden met samenwerkingspartners. Deze partners worden in de projectbegroting vermeld met hun aandeel in het budget.

Het deel van het projectbudget dat conform de projectbegroting aan de projectpartners wordt overgemaakt dient niet als omzet te worden beschouwd. In eerste instantie worden de ontvangsten bij de omzet geboekt en de uitgaven bij de doorgeefposten, vandaar dat de omzet met de doorgeefposten wordt gecorrigeerd.

- Lasten

De lasten zijn opgenomen op basis van historische kostprijs en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

- Pensioenlasten

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegde bijdrageregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als



last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Verwey-Jonker Instituut heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht. De beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds is eind december 2025 117,7%.

- Gebeurtenissen na balansdatum

Er zal een bestuurswissel plaatsvinden, de opdracht van de heer D.P.J. Schmidt als interim directeur-bestuurder van Verwey-Jonker Instituut eindigt per 17 augustus 2026. Vanaf 18 augustus 2026 zal de heer J. Smit aantreden als interim directeur-bestuurder. Per deze datum is de heer B. Ferwerda als Voorzitter Raad van Toezicht ad interim toegetreden.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen >>

	Kantoor	Inventaris	Computers	Totaal
Aanschaffingen	342.933	34.984	85.902	463.819
Cum. afschrijving	-85.733	-25.850	-39.535	-151.118
Boekwaarde begin	257.200	9.134	46.367	312.701
Investeringsaanschafwaarde	-	812	12.679	13.491
Desinvesteringaanschafwaarde	-	-20.294	-11.856	-32.150
Desinvesteringafschrijvingen	-	20.294	11.856	32.150
Afschrijvingen	-48.990	-2.961	-17.279	-69.230
Mutaties	-48.990	-2.149	-4.600	-55.739
Boekwaarde einde	208.210	6.985	41.767	256.962

De afschrijvingstermijnen bij de materiële vaste activa worden bepaald door de verwachte c.q. economische levensduur.

Het toegepaste afschrijvingspercentage bij kantoor (verbouwing) is 14%. Bij inventaris en computers is dit 20%. Er wordt lineair over de aanschafwaarde afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

	31-dec-25	31-dec-24
Debiteuren		
Debiteuren	444.766	535.406
	444.766	535.406
Te ontvangen voor afgeronde projecten		
Te ontvangen voor afgeronde projecten	0	157.782
	0	157.782
Onderhanden projecten		
Te ontvangen projectbaten	1.529.197	737.035
Verliesvoorziening lopende projecten	-53.347	0
	1.475.850	737.035
Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen rente	16.123	17.569
Nog te ontvangen bedragen	820	158.422
Vooruitbetaalde bedragen	56.280	106.734
Nettolonen	600	0
	73.823	282.725

Liquide middelen

	31-dec-25	31-dec-24
Liquide middelen		
ABNAMRO Bestuursrekening	1.105.870	23.062
ABNAMRO Spaarrekeningen	920.000	1.574.000
ABNAMRO Huurgarantierekening	46.000	46.000
	2.071.870	1.643.062
Kas		
Kas	210	422
	210	422
Totaal liquide middelen	2.072.080	1.643.484

De middelen op de huurgarantierekening staan niet ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	31-dec-25	31-dec-24
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	5.050	138.842
Resultaat boekjaar	-457.115	-135.459
Overige mutaties	0	1.667
Stand per 31 december	-452.065	5.050

	31-dec-25	31-dec-24
Egalisatiereserve SZW		
Stand per 1 januari	181.468	45.853
Dotatie aan egalisatiereserve	127.216	137.282
Overige mutaties	0	-1.667
Stand per 31 december	308.684	181.468

Toelichting:

De post 'Overige mutaties' bij beide reserves betreft een aanpassing naar aanleiding van de definitieve beschikking vaststelling instellingssubsidie.

Kortlopende schulden

	31-dec-25	31-dec-24
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	701.366	150.075
	701.366	150.075
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten		
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten	0	0
	0	0
Te betalen belastingen en premies sociale verzekeringen		
Af te dragen BTW	177.185	165.522
Te betalen loonheffing	294.622	306.154
Te betalen pensioenpremie	155.438	152.212
	627.245	623.888
Onderhanden Projecten		
Vooruitontvangen op projecten	2.618.121	2.394.578
	2.618.121	2.394.578
Overlopende passiva		
Accountantscontrole	15.771	18.287
Te betalen posten/vooruit ontvangen	7.177	6.630
Reservering vakantiedagen	160.556	162.640
Reservering Loopbaanbudget	112.561	126.760
Nog te betalen bedragen KIS Movisie	224.066	0
	520.131	314.317

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

- Huur Giessenplein 59c

Vanaf 1 april 2023 huren we een kantoorlocatie op het Giessenplein 59c. De huur (inclusief servicekosten) bedraagt op jaarbasis € 182.466 en loopt tot 1 april 2028. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 45.872.

- Printer/kopieer/scanapparaten

Met Ricoh is een vijfjarig huurovereenkomst afgesloten voor twee All-in-One printers. Dit loopt contract heeft een looptijd van 60 maanden, loopt af per 1 april 2026 en is reeds beëindigd. De resterende huurverplichting ultimo 2025 bedraagt € 7.842 en heeft betrekking op het laatste kwartaal van de huurovereenkomst.

10 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Baten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Baten			
Subsidie Kennisplatform Inclusief Samenleven (KIS)	2.572.675	2.694.891	2.490.660
Omzet projecten (excl KIS)	6.623.712	6.912.490	6.328.275
Overige baten	8.011	0	7.884
	9.204.398	9.607.381	8.826.819
Af: doorgeefposten	1.295.620	1.499.670	1.663.855
Totale omzet Verwey-Jonker Instituut	7.908.778	8.107.711	7.162.964
Af: projectkosten	1.444.274	640.311	873.118
Totaal baten (marge)	6.464.504	7.467.400	6.289.846
Doorgeefposten			
Doorgeefpost Movisie	948.606	1.099.670	994.910
Doorgeefpost overige projectpartners	347.014	400.000	668.945
Totaal doorgeefposten	1.295.620	1.499.670	1.663.855
Projectlasten			
Projectlasten KIS	177.472	240.311	107.094
Overige projectkosten en samenwerkingskosten	1.266.801	400.000	766.025
Totaal projectlasten	1.444.274	640.311	873.119

De omzet van het Verwey-Jonker Instituut bestaat uit projectsubsidies, programmasubsidies en opdrachten van derden. De omzet per balansdatum wordt berekend naar rato van de voortgang van het project. De definitieve omvang van de omzet van het project wordt bepaald na beschikking door de subsidiegever of afrekening van de opdrachtgever.

Het Verwey-Jonker Instituut treedt vaak op als penvoerder van projecten met samenwerkings- partners. Doordat de doorgeefposten en projectkosten zijn begroot op basis van resultaten uit het verleden kan de werkelijke budgetverdeling tussen partners afwijken. Het totale projectbudget wordt als omzet gepresenteerd en het aandeel van de partners als doorgeefpost. Bij een aantal van deze projecten is het aandeel van de partners meer dan 33%. Deze posten hebben geen invloed op het resultaat van Verwey-Jonker Instituut.

De subsidiebaten zijn opgenomen op basis van de bijbehorende subsidietoekenning onder voorbehoud van nog te verrichten eindafrekeningen.

Lasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Lonen en salarissen			
Bruto salarissen	4.876.743 	5.294.520	4.703.570
Ontvangen zwangerschap- / geboorteverlof gelden	-83.793	0	-85.455
Intern doorberekende salariskosten	-158.193	-90.000	-122.935
Thuiswerkvergoeding	7.602	0	8.896
	4.642.358	5.204.520	4.504.076
Sociale lasten			
Sociale verzekeringen premies	769.143 	856.440	750.499
	769.143	856.440	750.499
Pensioenen			
Pensioen Premie Wg deel	491.918 	527.040	462.685
	491.918	527.040	462.685
Totaal Salariskosten	5.903.420	6.588.000	5.717.260

Overige personeelskosten			
Reiskosten woon werk verkeer	84.361	84.000	83.718
Deskundigheidsbevordering	17.650	25.000	12.506
Kosten werving personeel	240	1.000	0
Arbeidsomstandigheden	25.736	15.000	32.604
Externe vertrouwenspersoon	4.005	2.000	472
Kantinekosten	7.455	9.000	7.656
Lunchbijeenkm/attent.pers/kerst	18.532	17.000	15.155
Hilda - personeelsvereniging	2.080	7.000	6.185
Mobiele telefonie	18.965	20.000	18.101
Inhuur detachering / uitzendkrachten	249.429	38.400	18.593
Personeelsregelingen	3.326	4.000	5.324
Bedrijfshulpverlening	1.603	2.000	1.699
Overige personeelskosten	9.550	2.000	722
	442.932	226.400	202.736
Totaal salaris en overige personeelskosten	6.346.351	6.814.400	5.919.996

Lasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa			
Afschrijvingen verbouwing	48.990	49.000	48.990
Afschrijvingen inventaris	2.961	4.000	3.120
Afschrijvingen Computer en software	17.279	17.000	17.161
	69.230	70.000	69.271
Huisvesting			
Huur gebouw	199.657	185.000	188.011
Energie- en Waterkosten	0	0	0
Zakelijke lasten	5.597	5.000	4.381
Onderhoud / aanschaffingen	1.792	5.000	3.561
Kunst	0	0	694
Schoonmaak	26.757	26.000	24.565
Kosten brand en inbraak beveiliging	1.238	3.000	1.805
Nieuwe huisvesting / Schilderwerk	0	0	0
Overige huisvestingskosten	917	2.000	64
	235.957	226.000	223.080
Organisatiekosten			
Kantoorbenodigheden	1.781	1.500	2.538
Kopieerkosten	34.051	35.000	33.290
Telefoonkosten	3.747	4.500	4.319
Internet	7.052	8.000	5.958
Porti	192	1.500	615
Organisatieaanpassingen	4.038	0	0
Accountantskosten	21.361	28.000	23.100
Advieskosten	0	1.000	379
Salarisadministratie	19.629	19.000	17.476
Verzekering	24.286	24.000	25.597
Contributies / Heffingen	25.905	19.000	10.439
Kosten Raad van Toezicht	23.585	24.000	22.918
ISO	21.986	14.000	2.559
Kosten abonnementen Bibliotheek	885	1.000	1.007
Bankkosten	1.626	2.000	1.698
Software	74.239	66.000	56.497
Onderhoud hardware	16	1.500	0
Overige beheerskosten	355	1.000	299
Niet aftrekbare btw (pro-rata)	12.421	0	0
Boetes	0	0	0
	277.154	251.000	208.690
Verkoopkosten			
PR Podcasts/vormgeving/persberichten	930	10.000	7.236
Bouw en onderhoud website	7.626	5.000	4.238
Overige projectkosten	0	0	5.119
Redactie en vormgeving publicaties	960	8.000	7.290
	9.516	23.000	23.883

Lasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-16.589	0	-18.099
Rentelasten	0	0	0
	-16.589	0	-18.099
Diverse baten en lasten			
Diverse baten en lasten	0	0	-1.517
	0	0	-1.517

11 Medewerkers – Bestuurders

Het aantal werknemers, werkzaam bij Verwey-Jonker Instituut ultimo 2025 bedraagt 61 personen (respectievelijk 68 in 2024 en 69 in 2023) en is als volgt verdeeld:

	Personen					
	2025	%	2024	%	2023	%
Directie	1	2	1	1	2	3
Onderzoekers	47	77	53	78	51	74
Ondersteuners	13	21	14	21	16	23
Totaal	61	100	68	100	69	100

fte's					
2025	%	2024	%	2023	%
1,22	2	1,00	2	2,00	3
42,33	73	46,78	79	44,39	76
14,63	25	11,44	19	11,92	20
58,18	100	59,22	100	58,31	100

	2025	2024	2023
Gemiddelde leeftijd	42,60	42,25	40,88
Ziekteverzuim %	8,10	9,83	7,20
Verzuimfrequentie	1,34	1,31	1,49

Stagiairs en oproepkrachten zijn niet in deze cijfers meegenomen.

12 WNT-verantwoording 2025

Raad van Bestuur >>

De WNT is van toepassing op het Verwey-Jonker Instituut. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (in 2024 was dit maximum € 233.000).

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking	
Gegevens 2025	Drs. D. Schmidt
functiegegevens	Ad Interim Directeur
Kalenderjaar	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar	14-4 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	982,75
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxim	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 230.946
Bezoldiging	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 190.039
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t
Bezoldiging	€ 190.039
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

De interim-directeur-bestuurder is gedurende de periode van 14 april 2025 tot en met 31 december 2025 via een extern bureau ingehuurd. Het door het bureau in rekening gebrachte tarief bedroeg € 175,00 per gewerkt uur, exclusief omzetbelasting. Dit tarief is als volgt opgebouwd:

- *honorarium interim-directeur-bestuurder, inclusief reiskosten: € 152,50 per uur, exclusief omzetbelasting;*
- *vergoeding voor bureau- en bemiddelingskosten: € 22,50 per uur, exclusief omzetbelasting.*

Voor de toepassing van de Wet normering topinkomens worden zowel het honorarium, inclusief de daarin begrepen reiskosten, als de bureau- en bemiddelingskosten tot de bezoldiging gerekend. In de WNT-verantwoording is daarom uitgegaan van het volledige tarief van € 175,00 per gewerkt uur, exclusief omzetbelasting.

In het verslagjaar zijn in totaal 962,75 uren verantwoord. De totale in de WNT-verantwoording opgenomen bezoldiging bedraagt, afgerond op hele euro's, € 168.481. Dit bedrag bestaat uit € 146.819 aan honorarium inclusief reiskosten en € 21.662 aan bureau- en bemiddelingskosten.

Daarnaast is € 21.558 aan niet-verrekenbare omzetbelasting als kosten in de jaarrekening verwerkt. Op grond van artikel 2a, tweede lid, onderdeel a, van de Uitvoeringsregeling WNT behoort omzetbelasting niet tot de bezoldiging in de zin van de WNT. Dit bedrag maakt daarom geen onderdeel uit van de gerapporteerde bezoldiging en is niet meegenomen bij de toetsing aan het toepasselijke WNT-maximum.

De totale in de jaarrekening verwerkte kosten bedragen € 190.039, bestaande uit € 168.481 aan WNT-bezoldiging en € 21.558 aan niet-verrekenbare omzetbelasting.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025		Dr. O. de Zwart	Prof. Dr. M.J. Steketee
functiegegevens	Directeur-bestuurder		Wetenschap-pelijk adviseur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 30-04		01-01 t/m 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,333		0,889
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 52.888	€ 142.595	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 746	€ 14.455	
Subtotaal	€ 53.635	€ 157.050	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 82.000	€ 218.694	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t	
Bezoldiging	€ 53.635	€ 157.050	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	

Gegevens 2024		Dr. O. de Zwart	Prof. Dr. M.J. Steketee
functiegegevens (vanaf sept '24) *1)	Directeur-bestuurder		Wetenschap-pelijk adviseur
functiegegevens (tot en met aug '24)	Algemeen directeur		Wetenschap-pelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,000		0,963
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 147.149	€ 149.880	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.365	€ 15.754	
Subtotaal	€ 163.513	€ 165.633	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 224.370	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t	
Bezoldiging	€ 163.513	€ 165.633	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	

*1) Functionaris Prof. Dr. M.J. Steketee wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31 augustus 2028 in verband met haar eerdere functie als wetenschappelijk directeur.

Raad van Toezicht >>

Gegevens 2025		J. Smit Voorzitter	M. Kremer Lid	M. ten Hoonte Lid	L.J. Sievers Lid	M. Benrida Lid	B. Ferwerda Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	02-04 t/m 31-12	02-04 t/m 31-12
Bezoldiging	€	6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2025	€	6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		J. Smit Voorzitter	M. Kremer Lid	M. ten Hoonte Lid	L.J. Sievers Lid	M. van Poelgeest Lid	M. Benrida Lid	B. Ferwerda Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-3	02-04 t/m 31-12	02-04 t/m 31-12
Bezoldiging	€	6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 833	€ 2.498	€ 2.498
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 5.793	€ 17.443	€ 17.443
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	€	6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 833	€ 2.498	€ 2.498
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Naast de hierboven genoemde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

13 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur en de Raad van Toezicht van Verwey-Jonker Instituut hebben de jaarrekening 2025 goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van 22 september 2026:

	Naam	Handtekening
Directeur-bestuurder a.i.	Dhr. J. Smit	
	Naam	Handtekening
Voorzitter	Dhr.B. Ferwerda	
Lid	Mevr. M ten Hoonte	
Lid	Mevr. M. Kremer	
Lid	Mevr. L.J. Sievers	
Lid	Dhr. M. Benrida	



14 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut, Instituut voor Onderzoek van Maatschappelijke Vraagstukken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut, Instituut voor Onderzoek van Maatschappelijke Vraagstukken (*hierna: het Verwey-Jonker Instituut*) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het Verwey-Jonker Instituut op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (Rjk C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2025;
- 2 de staat van baten en lasten over 2025; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van het Verwey-Jonker Instituut zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking inzake de continuïteit van de stichting

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening waarin het bestuur haar visie omtrent de continuïteit van de stichting uiteenzet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 is vereist voor het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 21 september 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door: drs. R.S.G. de Wilde-Stokhof RA