

JAARVERSLAG 2024

31 mei 2025

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag.....	3
2	Resultaatvergelijking.....	6
3	Financiële positie	7
4	Begroting 2025.....	9

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

5	Verslag van de Raad van Toezicht	10
---	--	----

JAARREKENING

6	Balans per 31 december 2024	12
7	Staat van Baten en Lasten 2024	13
8	Kasstroom 2024	14
9	Grondslagen voor de waardering	15
10	Toelichting op de balans per 31 december 2024	18
11	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024.....	22
12	Medewerkers – Bestuurders.....	26
13	WNT verantwoording 2024.....	27
14	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening.....	29

OVERIGE GEGEVENS

15	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30
----	---	----

1 Bestuursverslag

In 2024 hebben we als Verwey-Jonker Instituut met vele projecten met kennis kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en evaluatie van beleid en de verbetering van uitvoeringspraktijken. Zo voerden we onderzoek uit naar museumbezoek en mentaal welzijn, naar de (on-)mogelijkheden van contact na een echtscheiding, en naar weerbaarheid en rol van docenten bij stagediscriminatie. We deden onderzoek naar de sociale staat van Almere, over samenleven in superdiverse buurten en naar wat kan werken in de versterking van de sociale basis. Er zijn diverse onderzoeken uitgevoerd naar het voorkomen van discriminatie en wat er tegen te doen is, onder andere naar ervaringen van medewerkers van de gemeente Amsterdam en discriminatie bij het schooladvies. We deden ook onderzoek naar hoe het gaat met Oekraïense vluchtelingen op de arbeidsmarkt en hoe er voor mensen met een arbeidsbeperking meer rust in het bestaan kan zijn.

Doelstelling van het Verwey-Jonker Instituut

De missie van het Verwey-Jonker Instituut luidt als volgt:

‘Wij staan voor het belang van kennis in onze maatschappij. Kennis draagt bij aan de ontwikkeling van een vitale en veerkrachtige samenleving met gelijke kansen voor iedereen.

- *Door onze onderzoeken, ontwikkel- en implementatieadviezen werken we voor onze opdrachtgevers hieraan mee.*
- *Wij doen onderzoek naar de maatschappelijke vraagstukken van vandaag en morgen met speciale aandacht voor kwetsbare groepen.*
- *Wij voeren ons onderzoek altijd uit in interactie met alle betrokkenen: financiers, stakeholders en deelnemers en doen ons onderzoek transparant op basis van professionele en wetenschappelijke integriteit.*
- *Wij zijn gericht op interactie, leren en blijvend ontwikkelen.’*

In 2024 is onderzoek gedaan op een breed terrein van jeugd en opvoeding, bestaanszekerheid en armoede, discriminatie en racisme, diversiteit en inclusie, wijken en participatie. Met steun van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid van ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is gestart met een meerjarig kennisprogramma Wijkwijzer dat de aanpak in 20 wijken en daarbuiten ondersteunt. Wijkwijzer is een samenwerking van Platform31, Movisie, CCV, LSA, LPB en het Verwey-Jonker Instituut. Het meerjarige onderzoeksprogramma rondom de bestrijding van huiselijk geweld en kindermishandeling loopt door dankzij steun van het ministerie van Justitie en Veiligheid, de Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdzorg Nederland, de VNG en het Leger des Heils. Hieraan gekoppeld zijn de bijzondere leerstoel ‘intergenerationele overdracht van huiselijk geweld’ aan de Erasmus Universiteit is met vijf jaar verlengd en prof. dr. Majone Steketee, senior wetenschappelijk adviseur en het bijzondere lectoraat ‘Effectief beschermen van kinderen in onveilige gezinnen’ aan de Hogeschool Rotterdam wat dr. Roos de Wildt, senior onderzoeker, vervuld. In 2024 is een nieuw bijzonder lectoraat gestart in samenwerking tussen Saxion Hogeschool en het Verwey-Jonker Instituut, ‘Inclusief werken en technologie, senior onderzoeker dr. Ines Schell is hier de lector. Ook zijn we goed ingevoerd in ondermijning en criminaliteit, polarisatie en verbinding, het lokaal sociaal domein en arbeidsparticipatie. We sluiten daarbij aan bij actuele ontwikkelingen zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen. In het onderzoek variëren we van



academische studies tot snel ondersteunend beleidsonderzoek en doen we onderzoek van Bonaire tot Urk. Gedurende het jaar zijn 68 onderzoeksrapporten verschenen.

Het Verwey-Jonker Instituut is een stichting zonder winstoogmerk, heeft de ANBI status en werkt op basis van een bedrijfsmatig regime dat is gericht op continuïteit van het instituut.

Raad van Bestuur

De stichting Hilda Verwey-Jonker Instituut kent een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit dr. Onno de Zwart, voorzitter, en prof. dr. Majone Steketee, wetenschappelijk directeur. In 2024 is Majone Steketee teruggetreden als wetenschappelijk directeur; zij blijft gelukkig als senior wetenschappelijk adviseur aan het Instituut verbonden. Sinds september 2024 kent het Instituut een eenhoofdig bestuur. De Raad van Bestuur bepaalt het dagelijkse beleid in overleg met het management team, dat bestaat uit de hoofden van de drie onderzoeksgroepen, de controller, de HR-manager, de programmamanager KIS, en het hoofd secretariaat/facilitair. De voorzitter van de Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk. De Raad van Bestuur stemt beleid en bedrijfsvoering af met de Raad van Toezicht. Het instituut kent een ondernemingsraad, die het bestuur adviseert over bedrijfsmatige aangelegenheden die het personeel aangaan.

Opdrachtgevers

De werkzaamheden van het instituut worden verricht op basis van een subsidie van een financier of in opdracht van derden.

Onze opdrachtgevers c.q. financiers zijn departementen, gemeenten, onderzoeksorganisaties als ZonMw en NRO, wetenschappelijke en particuliere fondsen en EU-programma's. De resultaten van ons onderzoek stellen we actief en kosteloos beschikbaar aan de samenleving. Alle kennis komt zo ter beschikking van het publieke domein. Het instituut streeft naar een programmatische werkwijze om de herkenbaarheid voor opdrachtgevers te bevorderen en de onderlinge inspiratie te bevorderen.

2024 is het derde jaar van de derde programmaperiode van het Kennisplatform Inclusief Samenleven dat samen met Movisie wordt uitgevoerd en wordt gesubsidieerd door het ministerie van SZW. Passend bij een meerjarenprogramma is in opdracht van het ministerie een externe evaluatie gestart naar KIS die in 2025 zal worden afgerond en waarvan de resultaten zullen worden benut bij de ontwikkeling van een nieuw meerjarenprogramma. In 2024 is duidelijk geworden dat als gevolg van de landelijke bezuinigingen de subsidie van KIS per 2028 zal afnemen met EUR 384.000 en vanaf 2029 structureel met EUR 423.000.

Naast programma's bestaat het merendeel van het onderzoek uit verschillende soorten kleinere en grotere meerjarige projecten. Deze worden uitgevoerd binnen het kader van drie onderzoeksgroepen (Sociale Vitaliteit en Veiligheid; Jeugd, Onderwijs en Opvoeding; Maatschappelijke Participatie). De projectteams worden samengesteld op basis van expertise en beschikbaarheid en kunnen bestaan uit onderzoekers van verschillende onderzoeksgroepen. In veel projecten wordt samengewerkt met doelgroepen, uitvoeringspartijen en met andere onderzoeksorganisaties, hogescholen en/of universiteiten.



Perspectief en interne ontwikkelingen

In 2023 is de verhuizing gerealiseerd en met een klein positief resultaat afgesloten. In 2024 is specifiek aandacht besteed aan de organisatie inrichting en -ontwikkeling. De groei van het aantal medewerkers, veranderende behoeften en signalen uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek maken dat we mogelijkheden onderzoeken hoe de aandacht en begeleiding van medewerkers te versterken. Er is ook aandacht voor de organisatiecultuur en er is extern onderzoek gestart hoe de ervaren veiligheid en gelijkwaardigheid in de organisatie te vergroten.

Na een bijzonder goed jaar qua acquisitie, met verschillende meerjarige projecten, is de acquisitie in 2024 op een iets lager niveau gestabiliseerd. Gedurende het jaar is er veel aandacht geweest voor de financiële ontwikkelingen omdat door grotendeels niet werk gerelateerd langdurig ziekteverzuim de inzetbaarheid lager was.

Exploitatieresultaat

De omzet in 2024 bedroeg € 7.300.247. Wat circa € 424.873 hoger is dan de omzet in 2023. De totale lasten -inclusief personeelskosten- zijn in 2024 gestegen met € 365.691. Een deel van de baten is niet gerealiseerd en wordt toegevoegd aan de egaliseringsreserve SZW.

Het resultaat over 2024 is € 135.459 negatief. Dit bedrag wordt onttrokken aan de algemene reserve. In 2023 hadden we te maken met een klein positief resultaat van € 5.369. In 2022 was het resultaat € 274.708 negatief.

Personeel

In 2024 zijn twaalf nieuwe collega's gestart. Het personeelsbestand is ten opzichte van 2023 gestegen met 0,9 fte (1 persoon). Het aantal medewerkers was in 2024: 68 (2023: 69). De uitstroom bedroeg 9 fte, de instroom 9,9 fte. In 2023 is de nieuwe CAO Sociaal Werk afgesloten voor een periode van 15 maanden met een loonsverhoging van in totaal 15%. Dit draagt ook in 2024 bij aan relatief forse hogere personeelskosten. Het gemiddelde ziekteverzuim bedroeg in 2024: 9,8% (2023: 7,2%). De meldingsfrequentie was in 2023 1,31 (2023: 1,49).

Omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Het vrij besteedbare vermogen van de stichting staat ten dienste van het ondersteunen en door ontwikkelen van beleid en uitvoering in het sociale domein en om eventuele verliezen op te vangen om zo de continuïteit van het instituut te waarborgen. Het vrij besteedbaar vermogen van de stichting was op 31-12-2024: € 5.050.

2 Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de Staat van Baten en Lasten bedraagt het exploitatieresultaat na belasting € 1.823 positief. In 2023 was het resultaat € 49.555 positief. Hieronder wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van het resultaat over 2024 in vergelijking met 2023. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de omzet.

	2024		2023	
Omzet	7.300.246	100,0%	6.875.373	100,0%
Projectkosten	-873.118	-12,0%	-746.834	-10,9%
Totaal baten	6.427.128	88,0%	6.128.539	89,1%
Personeelskosten	5.919.996	81,1%	5.245.158	76,3%
Afschrijvingen	69.272	0,9%	83.375	1,2%
Huisvesting	223.080	3,1%	536.792	7,8%
Organisatiekosten	208.690	2,9%	201.759	2,9%
Verkoopkosten	23.883	0,3%	12.145	0,2%
Som der lasten	6.444.921	88,3%	6.079.229	88,4%
Bedrijfsresultaat	-17.793	-0,2%	49.310	0,7%
Financiële baten & lasten	18.099	0,2%	8.190	0,1%
Diverse baten en lasten	1.517	0,0%	-7.945	-0,1%
Exploitatieresultaat	1.823	0,0%	49.555	0,7%

Toelichting op het bedrijfsresultaat >>

	2024	2023
Hogere omzet	424.873	1.228.242
Lagere afschrijvingen	14.103	-
Lagere huisvesting	313.712	-
Lagere verkoopkosten	-	4.600
Hogere financiële baten	9.909	10.085
Lagere diverse lasten	9.462	-
Exploitatieresultaat gunstiger door >>	772.059	1.242.927
Hogere projectkosten	126.284	151.286
Hogere personeelskosten	674.837	625.974
Hogere afschrijvingen	-	8.051
Hogere huisvesting	-	117.514
Hogere organisatiekosten	6.931	6.716
Hogere verkoopkosten	11.739	-
Hogere diverse lasten	-	9.123
Exploitatieresultaat ongunstiger door >>	819.791	918.664
Lager Exploitatieresultaat >>	-47.732	324.263

3 Financiële positie

De financiële positie van de stichting op de balansdatum ziet er als volgt uit:

31 december 2024			31 december 2023	
Activa				
Materiële vaste activa	312.945	8,5%	361.253	10,6%
Vorderingen en overlopende activa	1.712.948	46,7%	1.738.471	50,8%
Liquide middelen	1.643.483	44,8%	1.323.975	38,7%
	<u>3.669.376</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.423.699</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	186.518	5,1%	184.695	5,4%
Kortlopende schulden	3.482.858	94,9%	3.239.004	94,6%
	<u>3.669.376</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.423.699</u>	<u>100,0%</u>

Werkkapitaal

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	31-dec-24	31-dec-23	'24 / '23	31-dec-22
Vorderingen en overlopende activa	1.712.948	1.738.471	-25.523	1.437.277
Liquide middelen	1.643.483	1.323.975	319.509	983.179
	3.356.432	3.062.446	293.986	2.420.456
Af: Kortlopende schulden	-3.482.858	-3.239.004	-243.854	-2.350.165
Netto werkkapitaal	-126.427	-176.558	50.131	70.291

Het saldo Kortlopende schulden bestaat voor het grootste deel uit de post Onderhanden projecten. Er is geen sprake van bancaire (of soortgelijke) financiering. Het saldo Kortlopende schulden bestaat uit de volgende onderdelen:

31 december 2024			31 december 2023	
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers	150.075	4,3%	136.711	4,2%
Vooruitontvangen voor nwe projecten	0	0,0%	22.024	0,7%
Te betalen belastingen / soc. Verz.	623.888	17,9%	555.683	17,2%
Onderhanden projecten	2.394.578	68,8%	2.079.214	64,2%
Overlopende passiva	314.317	9,0%	445.372	13,8%
	3.482.858	100,0%	3.239.004	100,0%

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit -de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen dan wel de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen- blijkt het weerstandvermogen van de stichting. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de stichting. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de stichting.

	2024	2023
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen	5,36%	5,70%
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen	5,08%	5,39%

Liquiditeit (current ratio)

Uit de liquiditeit, zijnde de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een stichting aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de stichting.

	2024	2023
(vorderingen en liquide middelen) / kortlopende schulden	0,96	0,95

4 Begroting 2025

Baten	
Omzet (na correctie doorgeefposten)	8.107.711
Projectgebonden kosten	-640.311
Som der baten >>	7.467.400

Lasten	
Salariskosten	6.588.000
Overige personeelskosten	226.400
Huisvesting	226.000
Organisatiekosten	251.000
Verkoopkosten	23.000
Afschrijvingen	70.000
Som der lasten >>	7.384.400
Begroot resultaat >>	83.000

De begroting 2025 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 3 december 2024.

5 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelen van de stichting. Naast het formele werkgeverschap voor de Raad van Bestuur, houdt zij daartoe toezicht op het beleid van de het bestuur en de uitvoering daarvan. Tevens houdt de Raad toezicht op de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en advies terzijde en voorziet tevens in een klankbordfunctie.

Taakinvulling

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vier maal vergaderd met de Raad van Bestuur waarvan twee keer digitaal. In dit overleg komen aan de orde:

- De werving en benoeming van twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht.
- Strategische keuzes voor de korte en de langere termijn onder andere met een inhoudelijke themabijeenkomst waarin de bijzondere hoogleraren en lectoren die aan het Verwey-Jonker Instituut hun werkzaamheden hebben toegelicht. Gerelateerd daaraan is gesproken over de mogelijkheden om grotere meerjarige onderzoeksprogramma's te ontwikkelen.
- Er is een aantal keren gesproken over de organisatieontwikkeling, waaronder over hoe de directie- en managementstructuur moet worden ingericht zodat er voldoende aandacht voor medewerkers is. Dit mede in het licht van het terugtreden van de wetenschappelijk directeur naar de rol van wetenschappelijk adviseur.
- Besloten is, gelet op de omvang van de organisatie, vanaf september 2024 verder te gaan met een éénhoofdig bestuur (in de vorm van een directeur-bestuurder).
- In 2024 is in alle vergaderingen specifiek stilgestaan bij de financiële ontwikkelingen van de organisatie. Onverwacht hoog ziekteverzuim, niet werkgerelateerd, is een belangrijke factor geweest bij het niet behalen van de prognoses. Er is gesproken over aanvullende maatregelen en met de financiële portefeuillehouder is in de voorbereiding van de vaststelling begroting 2025 doorgesproken over het meerjarenperspectief en het opstellen van een meerjarenbegroting.
- De jaarrekening 2023 is vastgesteld na de goedkeuring van de accountant.
- De uitkomsten van het externe onderzoek naar ervaringen van medewerkers rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling en de plannen van het Instituut naar aanleiding van dit onderzoek.
- Risicobeheersing.
- Kwaliteit van de organisatie en organisatieontwikkeling.
- Maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het instituut zoals de vorming van het nieuwe kabinet en de gevolgen voor onderzoek en kennis.
- Acquisitiestrategie.
- Scholing van het personeel.
- Ziekteverzuim.
- Evaluatie functioneren en ontwikkeling Raad van Toezicht.
- Functioneren Raad van Bestuur.

Samenstelling

De voorzitter van de Raad van Toezicht is de heer Jaap Smit die in 2024 is herbenoemd voor een periode van drie jaar. Overige leden waren in alfabetische volgorde Marjolein ten Hoonte, Monique Kremer, Maarten van de Poelgeest (tot 1 april 2024) en Lieke Sievers. Per 2 april 2024 zijn twee nieuwe leden benoemd Monaïm Benrida en Bert Ferwerda. Zij zijn geselecteerd uit een wervingsprocedure waar ruim 25 mensen hun belangstelling kenbaar hadden gemaakt.

De leden kunnen maximaal 3 x 3 jaar worden aangesteld; zij ontvangen hiervoor een (beperkte) vergoeding.

Schema termijnen leden Raad van Toezicht per 31 december 2024

	Aantreden	1° herbenoeming	2° herbenoeming	Afloop huidige termijn
Monique Kremer	1-4-2017	1-4-2020	1-4-2023	1-4-2026
Jaap Smit (voorzitter)	1-7-2018	1-7-2021	1-7-2024	1-7-2027
Lieke Sievers	1-4-2019	1-4-2022	1-4-2025	1-8-2028
Marjolein ten Hoonte	1-4-2019	1-4-2022	1-4-2025	1-8-2028
Monaïm Benrida	2-4-2024			1-4-2027
Bert Ferwerda	2-4-2024			1-4-2027

Werkwijze

Voor het adequaat uitoefenen van haar toezichthoudende taak, voorziet het bestuur van het instituut de Raad van Toezicht van de juiste informatie. Dit gebeurt bij actuele ontwikkelingen ook buiten de reguliere vergaderingen om. De Raad van Toezicht bespreekt iedere vergadering de bedrijfsvoering op basis van cijfermatige informatie en adviseert daarover.

De Raad keurt jaarlijks de jaarstukken (begroting en jaarrekening) goed en beoordeelt het functioneren van de Raad van Bestuur. Daartoe voert een delegatie een functioneringsgesprek met de bestuursvoorzitter en wetenschappelijk directeur. Ook laat een delegatie van de Raad van Toezicht zich jaarlijks informeren door de ondernemingsraad over haar visie op de gang van zaken op het instituut. Marjolein ten Hoonte functioneerde als eerste aanspreekpunt voor de OR.

In 2024 waren Maarten van Poelgeest (tot 1 april 2024) en Bert Ferwerda belast met de financiële portefeuille. In december 2024 is besloten tot instelling van een auditcommissie waar Bert Ferwerda en Lieke Sievers deel van uitmaken.

6 Balans per 31 december 2024

(na resultaatsbestemming)

ACTIVA		31 december 2024	31 december 2023
Verbouwing	257.200		306.190
Inventaris	9.135		9.536
Computers	46.610		45.527
Materiële vaste activa		312.945	361.253
Debiteuren	535.406		728.628
Te ontvangen voor afgeronde projecten	157.782		151.810
Onderhanden projecten	737.035		707.297
Overige vorderingen en overlopende activa	282.725		150.736
Vorderingen en overlopende activa		1.712.948	1.738.471
Liquide middelen	1.643.062		1.323.654
Kas	422		321
Liquide middelen		1.643.483	1.323.975
Activa		3.669.376	3.423.699

PASSIVA		31 december 2024	31 december 2023
Algemene reserve	138.842		135.140
Resultaat boekjaar en overige mutaties	-133.792		3.702
Egalisatiereserve SZW	181.468		45.853
Eigen vermogen		186.518	184.695
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	150.075		136.711
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten	0		22.024
Te betalen belastingen / premies sociale verzekeringen	623.888		555.683
Onderhanden projecten	2.394.578		2.079.214
Overlopende passiva	314.317		445.372
Kortlopende schulden		3.482.858	3.239.004
Passiva		3.669.376	3.423.699

7 Staat van Baten en Lasten 2024

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Baten			
Omzet	7.300.246	7.229.788	6.829.520
Projectlasten	-873.118	-508.788	-746.834
Som der baten	6.427.128	6.721.000	6.082.686
Totaal baten	6.427.128	6.721.000	6.082.686
Lasten			
Personeelskosten	5.919.996	5.944.000	5.245.158
Afschrijvingen	69.272	68.000	83.375
Huisvesting	223.080	295.000	536.792
Organisatiekosten	208.690	226.000	201.759
Verkoopkosten	23.883	20.000	12.145
Totaal lasten	6.444.921	6.553.000	6.079.229
Exploitatiesaldo	-17.793	168.000	3.457
Financiële baten en lasten	18.099	-	8.190
Diverse baten en lasten	1.517	-	-7.945
Exploitatieresultaat	1.823	168.000	3.702

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024:

	2024
Resultaatbestemming	
Dotatie aan algemene reserve	0
Onttrekking aan algemene reserve	-135.459
Dotatie aan egaliseringsreserve SZW	137.282
Onttrekking aan egaliseringsreserve SZW	0
	1.823

8 Kasstroom 2024

2024		2023
Bedrijfsresultaat	1.823	49.555
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	69.272	83.375
Mutatie Voorzieningen	-	-
	69.272	83.375
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>		
Mutatie operationele vorderingen en onderhanden wer	25.523	-301.195
Mutatie voorraden en onderhanden werk	315.364	1.025.400
Mutatie operationele schulden	-71.510	-143.394
	269.377	580.811
Kasstroom uit operationele activiteiten	340.472	713.741
(Des)investeringen in materiele vaste activa	-20.963	-372.945
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-20.963	-372.945
Netto kasstroom	319.509	340.796

2024		2023
Mutatie geldmiddelen		
Stand per einde boekjaar	1.643.483	1.323.975
Stand per begin boekjaar	1.323.975	983.179
Netto kasstroom	319.509	340.796

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

9 Grondslagen voor de waardering

Algemeen

De stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut is gevestigd op Giessenplein 59c in Utrecht (KvK 41185848) . De doelstelling van het instituut is het verrichten van onafhankelijk onderzoek en het geven van advies met betrekking tot sociaal maatschappelijke vraagstukken.

Grondslag continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de begroting 2025, de liquiditeitsprognose over 2025, de werkvoorraad en de huidige ontwikkelingen in 2025 is de beste inschatting van het bestuur dat Verwey-Jonker Instituut over voldoende middelen beschikt om aan haar verplichtingen op de korte en middellange termijn te kunnen voldoen.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJK C1 Kleine-organisaties-zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

- Immateriële en Materiële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming.

- Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

- Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

- **Egalisatiereserve SZW**

De egalisatiereserve is niet vrij besteedbaar voor Verwey-Jonker Instituut. Conform artikel 8.7. van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS bedraagt de egalisatiereserve ten minste EUR 0 en ten hoogste 10% van het bij het besluit tot verlening bepaalde bedrag van de instellingssubsidie. De mutatie in de egalisatiereserve wordt gevormd door de toevoeging of de onttrekking bij een positief of negatief eindresultaat van de instellingssubsidie over het betreffende boekjaar.

- **Langlopende schulden**

De langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte van de schuld welke wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

- **Kortlopende schulden**

De schulden worden bij een eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

- **Onderhanden projecten**

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd op basis van de zero-profit methode, waarbij de voortgang wordt bepaald op basis van de werkelijk verantwoorde kosten ten opzichte van de totale verwachte kosten. De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van de gerealiseerde projectopbrengsten, projectkosten, en indien van toepassing, verwerkte verliezen.

Het totaal van alle onderhanden projecten dat een debetstand vertoont, wordt gepresenteerd onder de vlottende activa. Het totaal van alle onderhanden projecten dat een creditsaldo vertoont, wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

- **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op geleverde prestaties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

- **Baten**

De baten betreffen de opbrengsten van de in het boekjaar aan derden geleverde diensten, de op het boekjaar betrekking hebbende subsidies, alsmede opbrengsten van de publicaties en doorberekende kosten. Het Verwey-Jonker Instituut treedt vaak op als budgethouder bij projecten die uitgevoerd worden met samenwerkingspartners. Deze partners worden in de projectbegroting vermeld met hun aandeel in het budget.



Het deel van het projectbudget dat conform de projectbegroting aan de projectpartners wordt overgemaakt dient niet als omzet te worden beschouwd. In eerste instantie worden de ontvangsten bij de omzet geboekt en de uitgaven bij de doorgeefposten, vandaar dat de omzet met de doorgeefposten wordt gecorrigeerd.

- Lasten

De lasten zijn opgenomen op basis van historische kostprijs en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

- Pensioenlasten

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegde bijdrageregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Verwey-Jonker Instituut heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht. De beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds is eind december 2024 108,9%.

- Belastingen

De vennootschapsbelasting heeft betrekking op alle activiteiten behalve de subsidie 'KIS' van SZW.

- Gebeurtenissen na balansdatum

De heer O. de Zwart heeft ontslag genomen als directeur-bestuurder van Verwey-Jonker Instituut. Vanaf 14 april 2025 is de heer D.P.J. Schmidt aangetreden als interim directeur-bestuurder voor maximaal een jaar.

10 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen >>

	Kantoor	Inventaris	Computers	Totaal
Aanschaffingen	342.933	32.265	82.337	457.535
Cum. afschrijving	-36.743	-22.730	-36.810	-96.282
Boekwaarde begin	306.190	9.536	45.527	361.253
Investeringen aanschafwaarde	-	2.719	18.244	20.963
Des-investeringen aanschafwaarde	-	-	-14.436	-14.436
Desinvestering afschrijvingen	-	-	14.436	14.436
Afschrijvingen	-48.990	-3.120	-17.161	-69.272
Mutaties	-48.990	-401	1.083	-48.309
Boekwaarde einde	257.200	9.135	46.610	312.945

De afschrijvingstermijnen bij de materiële vaste activa worden bepaald door de verwachte c.q. economische levensduur.

In onze nieuwe kantoorlocatie Giessenplein 59c hebben we in 2023 voor EUR 342.933 geïnvesteerd. Deze investering schrijven we af in zeven jaar (14,29% per jaar). Voor de posten inventaris en computers schrijven we af in vijf jaar (20% per jaar).

Vorderingen en overlopende activa

	31-dec-24	31-dec-23
Debiteuren		
Debiteuren	535.406	728.628
	535.406	728.628
Te ontvangen voor afgeronde projecten		
Te ontvangen voor afgeronde projecten	157.782	151.810
	157.782	151.810
Onderhanden projecten		
Te ontvangen projectbaten	737.035	707.297
	737.035	707.297
Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen rente	17.569	532
Nog te ontvangen bedragen	158.422	57.374
Vooruitbetaalde bedragen	106.734	92.830
	282.725	150.736

Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
Liquide middelen		
ABNAMRO Bestuursrekening	23.062	23.654
ABNAMRO Spaarrekeningen	1.574.000	1.154.500
ABNAMRO Huurgarantierekening	46.000	145.500
	1.643.062	1.323.654
Kas		
Kas	422	321
	422	321
Totaal liquide middelen	1.643.484	1.323.975

De middelen op de huurgarantierekening staan niet ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

	31-dec-24	31-dec-23
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	138.842	135.140
Resultaat boekjaar	-135.459	3.702
Overige mutaties	1.667	0
Stand per 31 december	5.050	138.842

	31-dec-24	31-dec-23
Egalisatiereserve SZW		
Stand per 1 januari	45.853	0
Dotatie aan egalisatiereserve	137.282	45.853
Overige mutaties	-1.667	0
Stand per 31 december	181.468	45.853

Toelichting:

De post 'Overige mutaties' bij beide reserves betreft een aanpassing naar aanleiding van de definitieve beschikking vaststelling instellingsubsidie.

Kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	150.075	136.711
	150.075	136.711
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten		
Vooruitontvangen voor nog op te starten projecten	0	22.024
	0	22.024
Te betalen belastingen en premies sociale verzekeringen		
Af te dragen BTW	165.522	153.705
Te betalen loonheffing	306.154	272.277
Te betalen pensioenpremie	152.212	129.701
	623.888	555.683
Onderhanden Projecten		
Vooruitontvangen op projecten	2.394.578	2.079.214
	2.394.578	2.079.214
Overlopende passiva		
Accountantscontrole	18.287	14.918
Te betalen posten/vooruit ontvangen	6.630	165.389
Reservering vakantiedagen	162.640	147.304
Reservering Loopbaanbudget	126.760	117.761
	314.317	445.372



Niet in de balans opgenomen verplichtingen

- Huur Giessenplein 59c

Vanaf 1 april 2023 huren we een kantoorlocatie op het Giessenplein 59c. De huur (inclusief servicekosten) bedraagt op jaarbasis € 177.425 en loopt tot 1 april 2028. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 45.872,38.

- Printer/kopieer/scanapparaten

Met Ricoh is een vijfjarig contract afgesloten voor twee all-in-one's. Dit contract loopt tot 1 april 2026. Inmiddels is het contract opgezegd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt momenteel ca EUR 33.624.

11 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Baten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Baten			
Subsidie Kennisplatform Inclusief Samenleven (KIS)	2.627.942	2.550.030	2.618.537
Omzet projecten (excl KIS)	6.328.275	6.231.745	5.505.783
Overige baten	7.884	0	7.105
	8.964.101	8.781.775	8.131.425
Af: doorgeefposten	1.663.855	1.551.987	1.301.905
Totale omzet Verwey-Jonker Instituut	7.300.246	7.229.788	6.829.520
Af: projectkosten	873.118	508.788	746.834
Totaal baten (marge)	6.427.128	6.721.000	6.082.686
Doorgeefposten			
Doorgeefpost Movisie	994.910	1.051.987	1.082.809
Doorgeefpost overige projectpartners	668.945	500.000	219.096
Totaal doorgeefposten	1.663.855	1.551.987	1.301.905
Projectlasten			
Projectlasten KIS	107.094	208.788	124.872
Overige projectkosten en samenwerkingskosten	766.025	300.000	621.963
Totaal projectlasten	873.118	508.788	746.834

De omzet van het Verwey-Jonker Instituut bestaat uit projectsubsidies, programmasubsidies en opdrachten van derden. De omzet per balansdatum wordt berekend naar rato van de voortgang van het project. De definitieve omvang van de omzet van het project wordt bepaald na beschikking door de subsidiegever of afrekening van de opdrachtgever.

Het Verwey-Jonker Instituut treedt vaak op als penvoerder van projecten met samenwerkings- partners. Doordat de doorgeefposten en projectkosten zijn begroot op basis van resultaten uit het verleden kan de werkelijke budgetverdeling tussen partners sterk afwijken. Het totale projectbudget wordt als omzet gepresenteerd en het aandeel van de partners als doorgeefpost. Bij een aantal van deze projecten is het aandeel van de partners meer dan 33%. Deze posten hebben geen invloed op het resultaat van Verwey-Jonker Instituut.

De subsidiebaten zijn opgenomen op basis van de bijbehorende subsidietoekenning onder voorbehoud van nog te verrichten eindafrekeningen.

Lasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Lonen en salarissen			
Bruto salarissen	4.703.570	4.636.450	4.072.987
Ontvangen zwangerschap- / geboorteverlof gelden	-85.455	0	-60.441
Intern doorberekende salariskosten	-122.935	-90.000	-89.563
Thuiswerkvergoeding	8.896	0	7.554
	4.504.076	4.546.450	3.930.537
Sociale lasten			
Sociale verzekeringen premies	750.499	748.150	649.965
	750.499	748.150	649.965
Pensioenen			
Pensioen Premie Wg deel	462.685	460.400	393.874
	462.685	460.400	393.874
Totaal Salariskosten	5.717.260	5.755.000	4.974.376
Overige personeelskosten			
Reiskosten woon werk verkeer	83.718	85.000	74.955
Deskundigheidsbevordering	12.506	30.000	18.781
Kosten werving personeel	0	2.000	1.155
Arbeidsomstandigheden	32.604	11.000	9.203
Externe vertrouwenspersoon	472	2.000	0
Kantinekosten	7.656	8.000	8.124
Lunchbijeenkm/attent.pers/kerst	15.155	15.000	14.327
Hilda - personeelsvereniging	6.185	6.000	1.743
Mobiele telefonie	18.101	17.000	18.555
Inhuur detachering / uitzendkrachten	18.593	0	114.470
Personeelsregelingen	5.324	5.000	1.864
Bedrijfshulpverlening	1.699	2.000	2.126
Overige personeelskosten	722	6.000	5.479
	202.736	189.000	270.783
Totaal salaris en overige personeelskosten	5.919.996	5.944.000	5.245.158

Lasten	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa			
Afschrijvingen verbouwing	48.990	49.000	64.806
Afschrijvingen inventaris	3.120	4.000	3.369
Afschrijvingen Computer en software	17.161	15.000	15.200
	69.272	68.000	83.375
Huisvesting			
Huur gebouw	188.011	209.000	310.948
Energie- en Waterkosten	0	0	26.947
Zakelijke lasten	4.381	1.500	8.965
Onderhoud / aanschaffingen	3.561	5.000	5.624
Kunst	694	0	426
Schoonmaak	24.565	24.000	32.866
Kosten brand en inbraak beveiliging	1.805	3.000	3.381
Nieuwe huisvesting / Schilderwerk	0	50.000	146.841
Overige huisvestingskosten	64	2.500	795
	223.080	295.000	536.792
Organisatiekosten			
Kantoorbenodigheden	2.538	1.000	731
Kopieerkosten	33.290	32.500	31.433
Telefoonkosten	4.319	3.000	3.664
Internet	5.958	7.000	8.166
Porti	615	1.500	1.024
Accountantskosten	23.100	35.000	21.515
Advieskosten	379	2.000	0
Salarisadministratie	17.476	16.000	15.163
Verzekering	25.597	21.000	19.992
Contributies / Heffingen	10.439	17.000	16.351
Kosten Raad van Toezicht	22.918	24.000	21.585
ISO	2.559	2.000	4.947
Kosten abonnementen Bibliotheek	1.007	1.000	751
Bankkosten	1.698	3.000	2.816
Software	56.497	58.000	52.414
Onderhoud hardware	0	1.000	1.080
Overige beheerskosten	299	1.000	128
	208.690	226.000	201.759
Verkoopkosten			
PR Podcasts/vormgeving/persberichten	7.236	5.000	4.282
Bouw en onderhoud website	4.238	5.000	3.109
Overige projectkosten	5.119	0	0
Redactie en vormgeving publicaties	7.290	10.000	4.753
	23.883	20.000	12.145

Lasten	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-18.099	0	-8.190
Rentelasten	0	0	0
	-18.099	0	-8.190
Diverse baten en lasten			
Diverse baten en lasten	-1.517	0	7.945
	-1.517	0	7.945

12 Medewerkers – Bestuurders

Het aantal werknemers, werkzaam bij Verwey-Jonker Instituut ultimo 2024 bedraagt 68 personen(respectievelijk 69 in 2023 en 59 in 2022) en is als volgt verdeeld >>

Personen						
	2024	%	2023	%	2022	%
Directie	1	1	2	3	2	3
Onderzoekers	53	78	51	74	43	73
Ondersteuners	14	21	16	23	14	24
Totaal	68	100	69	100	59	100

fte's					
2024	%	2023	%	2022	%
1,0	2	2,0	3	2,0	4
46,8	79	44,4	76	38,1	75
11,4	19	11,9	20	10,8	21
59,2	100	58,3	100	50,9	100

	2024	2023	2022
Gemiddelde leeftijd	42,25	40,88	42,22
Ziekteverzuim %	9,83	7,20	7,20
Verzuimfrequentie	1,31	1,49	1,33

Stagiairs en oproepkrachten zijn niet in deze cijfers meegenomen.

13 WNT verantwoording 2024

Raad van Bestuur >>

De WNT is van toepassing op het Verwey-Jonker Instituut. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (in 2023 was dit maximum € 223.000).

Gegevens 2024	Dr. O. de Zwart	Prof. Dr. M.J. Steketee
functiegegevens (vanaf sept '24) *1)	Directeur-bestuurder	Wetenschappelijk adviseur
functiegegevens (tot en met aug '24)	Algemeen directeur	Wetenschappelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,000	0,963
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 147.149	€ 149.880
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.365	€ 15.754
Subtotaal	€ 163.513	€ 165.633
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 224.370
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	€ 163.513	€ 165.633
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023	Dr. O. de Zwart	Prof. Dr. M.J. Steketee
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Deeltijdfactor in fte	1,00	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 138.140	€ 143.867
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.279	€ 15.281
Subtotaal	€ 153.419	€ 159.148
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum WNT	€ 223.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	€ 153.419	€ 159.148
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t

*1) Functionaris Prof. Dr. M.J. Steketee wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31 augustus 2028 in verband met haar eerdere functie als wetenschappelijk directeur.

Raad van Toezicht >>

Gegevens 2024		J. Smit	M. Kremer	M. ten Hoonte	L.J. Sievers	M. van Poelgeest	M. Benrida	B. Ferwerda
		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-3	02-04 t/m 31-12	02-04 t/m 31-12
Bezoldiging	€ 6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 833	€ 2.498	€ 2.498	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 5.793	€ 17.443	€ 17.443	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Totale bezoldiging 2024	€ 6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 833	€ 2.498	€ 2.498	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2023		J. Smit	M. Kremer	M. ten Hoonte	L.J. Sievers	M. van Poelgeest	J.A. Kamps
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 25-08
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 1.665	€ 1.665
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 14.480	€ 14.480
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2023	€ 6.600	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 3.330	€ 1.665	€ 1.665

Naast de hierboven genoemde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

14 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur en de Raad van Toezicht van Verwey-Jonker Instituut hebben de jaarrekening 2024 goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van 20 juni 2025:

	Naam	Handtekening
Directeur-bestuurder a.i.	Dhr. D.P.J. Schmidt	

	Naam	Handtekening
Voorzitter	Dhr. J. Smit	

Lid	Mevr. M ten Hoonte	
-----	--------------------	--

Lid	Mevr. M. Kremer	
-----	-----------------	--

Lid	Mevr. L.J. Sievers	
-----	--------------------	--

Lid	Dhr. M. Benrida	
-----	-----------------	--

Lid	Dhr. B. Ferwerda	
-----	------------------	--



15 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut, Instituut voor Onderzoek van Maatschappelijke Vraagstukken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting dr. Hilda Verwey-Jonker Instituut, Instituut voor Onderzoek van Maatschappelijke Vraagstukken (*hierna*: het Verwey-Jonker Instituut) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het Verwey-Jonker Instituut op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJK C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de staat van baten en lasten over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van het Verwey-Jonker Instituut zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 is vereist voor het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 juni 2025
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door: drs. R.S.G. de Wilde-Stokhof RA